인테리어 견적 요청서

공간원(gg1.kr)이 만든 참고 양식입니다. 자유롭게 고쳐 쓰셔도 됩니다.

여러 업체에 같은 내용으로 보내면 받은 견적을 같은 기준으로 비교할 수 있습니다. 모르는 칸은 비워 두고 현장 방문 때 함께 정하세요.

1. 공사 장소

주소(동까지)	
건물 유형	아파트 · 오피스텔 · 빌라 · 단독주택 · 사무실 · 상가(업종:)
준공 연도	년 (모르면 비워 둠)
면적	전용 _____m² / 공급 _____m² (평형: _____평)
현재 상태	거주 중 · 빈집 · 영업 중 · 공실

2. 공사 범위

공사할 공간에 ○, 공사 수준을 적습니다. (마감만 / 부분 공사 / 철거 후 전체)

공간	공사 여부	공사 수준	요청 사항
거실			
주방			
욕실 (개)			
침실·방 (개)			
현관			
베란다·발코니			
드레스룸			
사무 공간			
회의실·구획			
기타			

3. 포함 여부

항목	포함	제외	미정
철거·폐기물 처리			
창호(샷시) 교체			
발코니 확장			
전기 배선·분전반			
냉난방(시스템에어컨 등)			
붙박이 가구·주방 가구			
조명 기구			
입주·준공 청소			
관리사무소 신고·이웃 안내			

4. 자재와 일정

자재 수준	실속 · 표준 · 고급 (원하는 제품이 있으면 적음:)
공사 가능 기간	20__년 __월 __일 ~ 20__년 __월 __일
입주·오픈 희망일	20__년 __월 __일
공사 가능 시간	관리 규정상:
예산 범위(선택)	

5. 견적서 작성 요청

☐ 공정별로 수량과 단가를 나눠 적어 주세요. "일식" 항목은 포함 내용을 적어 주세요.

☐ 자재는 브랜드와 제품명까지 적어 주세요.

☐ 부가세 포함 여부와 위 3 번의 포함·제외 항목을 표시해 주세요.

☐ 공정표(공정별 날짜)와 하자 보수 기간을 함께 알려 주세요.

☐ 사업자등록번호와 건설업 등록 여부를 알려 주세요.

6. 첨부

☐ 평면도

☐ 현재 사진

☐ 원하는 분위기 참고 이미지

요청인	성명: 연락 방법:
요청일	20__년 __월 __일